

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-055
		VERSIÓN: 2
		FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA:	YANETH CRISTINA GUZMAN VANEGAS			C.C. No:	65702268
DEPENDENCIA:	GRUPO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO TERRITORIAL TOLIMA			No CONTRATO:	TOL-040-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	02/02/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	01/12/2026
No CDP:	3526	No RP:	5026	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS
Número de Planilla PILA			Fecha de Pago de planilla PILA		
9505478046			2026-06-11		
OBJETO:					
Prestar servicios de apoyo a la gestión en el desarrollo de los procesos académicos y administrativos de los programas de formación y extensión en el lugar de desarrollo de ESPINAL de la ESAP Territorial Tolima					

PERIODO DE REPORTE					
MES PAGO:	MAYO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	11	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	4

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$ 23.430.000,00
Valor Adición:	\$ 0,00
Valor Reducción:	\$ 0,00
Valor Total:	\$ 23.430.000,00
Valor a pagar:	\$ 2.343.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Realizar seguimiento a la programación académica del programa de pregrado en administración pública territorial APT, desarrollo de sesiones de clase, apoyo logístico, acompañamiento a docentes y actividades planeadas en coordinación con los diferentes CETAP.	INFORME DE ACTIVIDADES DE MAYO DE 2026 Durante el mes, de mayo, en total, se desarrollaron, 51 clases, las cuales, se realizaron, de manera sincrónica y presencial, por lo que, se brindó acompañamiento, a los docentes y estudiantes, con el respectivo seguimiento, a la programación académica, con el fin, de garantizar, el desarrollo de las sesiones. El fin de semana, comprendido entre los días, 8, 9, 10, 22, 23 y 24, del mes de mayo, se llevaron a cabo, las clases, de manera presencial. Se les confirmó, a los docentes, la asistencia, se les informó, el lugar, los días y la hora, se coordinó y brindo apoyo logístico, para el debido desarrollo, de las actividades académicas. Evidencias fotográficas, de la asistencia, a clases presenciales, en el Cetap de El Espinal, de octavo (VIII) semestre, asignatura Técnicas del proyecto Geopolítico - TAE, con el docente, José Eduardo Corredor Torres. Evidencias fotográficas, de la asistencia, a clases presenciales, en el Cetap de El Espinal, de octavo (VIII) semestre, asignatura Presupuesto público, con el docente, Carlos Alfonso Pardo Torres. Clases sincrónicas, de la asignatura Derecho constitucional, con el docente, Harold Moreno Castillo, tercer (III) semestre. Clases sincrónicas, de la asignatura Estadística I, con la docente, Carolina López Vargas, tercer (III) semestre. Clases sincrónicas, de la asignatura Política pública territorial, con el docente Didier Antonio Montoya, semestre VII. Clases sincrónicas, de la asignatura, Gerencia de los recursos físicos y financieros, con el docente Jorge Enrique Domínguez Parra, semestre VII. Certificados de cumplimiento de clases del mes de mayo de la vigencia 2026. Certificados de cumplimiento de clases del mes de mayo de la vigencia 2026. Certificados de cumplimiento de clases del mes de mayo de la vigencia 2026.
	INFORME DE ACTIVIDADES DE MAYO DE 2026 Durante el mes de mayo, de 2026, se dio cumplimiento, a la obligación, en el CETAP, de El Espinal, se atendieron y se dio la solución, a los estudiantes, de diferentes asuntos, como son: 1. La confirmación, de horarios, de clase, de fin de semana. 2. Solicitud de notas finales, al docente, Santos Alonso Beltrán Beltrán. 3. Asesoría acerca de las pruebas Saber Pro ECAES. Y a los docentes, Carlos Alfonso Pardo Torres y José eduardo Corredor Torres, de VIII semestre

2. Proyectar las respuestas a las peticiones, quejas y reclamos presentados por la comunidad académica (estudiantes, docentes) del programa APT y comunidad en general tramitados a través de los diferentes medios de comunicación establecidos por la ESAP para brindar atención oportuna y en concordancia con los reglamentos académicos y el sistema de gestión documental.	y Didier Antonio Montoya Castaño de VII semestre, en cuanto, a: 1. La ubicación, del Cetap, de El Espinal, para orientar, las clases presenciales. 2. Confirmación, de horario de, clases sincrónicas, el lunes festivo, 18 de mayo, de 6pm a 10pm, al docente, Didier Antonio Montoya Castaño, de la asignatura. Política pública Territorial, de séptimo semestre. 3. Solicitud de envío, de información, de la dirección, del hotel con parqueadero, a donde, poderse hospedar, el fin de semana, para el cumplimiento, de clases presenciales, en el Cetap, de El Espinal, al docente Carlos Alfonso Pardo Torres, de la asignatura, Presupuesto público, de octavo semestre. 4. Solicitud de envío, de formato, de asistencia, descargado de la plataforma Isolution, para la respectiva firma, de los estudiantes, al docente José Eduardo Corredor Torres, de la asignatura, Técnicas del proyecto Geopolítico – TAE, de octavo semestre. 5. Solicitud de envío, de la lista de clases, por whatsapp, ya se, le había enviado, con anterioridad, al correo institucional, junto con el link de Teams, al docente Didier Antonio Montoya Castaño, de la asignatura, Política pública Territorial, de séptimo semestre. 6. Diligenciamiento de viáticos, vía correo electrónico y por solicitud del docente interesado, también vía whatsapp. 7. Envío de evidencias fotográficas, de asistencia a clases presenciales, vía correo electrónico y por solicitud, del docente interesado, también vía whatsapp. 8. Envío de certificado, de cumplimiento, de clases presenciales, vía correo electrónico y por solicitud, del docente interesado, también vía whatsapp. 9. Coordinación, para traslado, del video beam, computador, cable HDMI, extensión eléctrica y conectores, para el normal desarrollo, de las sesiones académicas, presenciales, a la sede física, del Cetap, de El Espinal Territorial Tolima. 10. Solicitud de creación, de aula Teams, ya se le había notificado, a través, del correo electrónico, pero solicitó confirmación, a través, del whatsapp. En conclusión, se brindó el acompañamiento, a la comunidad educativa, en cuanto, a las diferentes actividades programadas, según calendario académico. Cada requerimiento, fue recibido, analizado y tramitado, garantizando respuestas claras, pertinentes y dentro, de los tiempos establecidos, llevándose un control, a través, de la siguiente tabla. Cada requerimiento, fue recibido, analizado y tramitado, garantizando respuestas claras, pertinentes y dentro, de los tiempos establecidos, llevándose un control a través, de la siguiente tabla.
3. Hacer revisión y seguimiento a la entrega de los documentos soporte del desarrollo de las asignaturas (guías de micro currículo, registro de clases, registro de asistencia, borrador de notas, registro notas ARCA) del programa APT y presentar informe a la coordinación académica de este proceso.	INFORME DE ACTIVIDADES DE MAYO DE 2026 En el mes, de mayo, se desarrolló, un proceso de seguimiento, control y gestión documental, orientado a garantizar, el cumplimiento, de los, lineamientos académicos definidos y la correcta trazabilidad, de la información. Durante el mes, de mayo de 2026, se desarrollaron dos asignaturas, del III semestre, Estadística I, con la docente, Carolina López Vargas, y Derecho Constitucional, con el docente, Harold Moreno Castillo. De la asignatura, Estadística I, con la docente, Carolina López Vargas, envió el microcurrículo, sin embargo, presentaba algunos errores, en su diligenciamiento y se le informó, acerca de la situación, a través, de su correo electrónico, al fin, fue debidamente entregado y posteriormente, se cargó, en la respectiva carpeta, de Gestión Documental. La docente, Carolina López Vargas, se ha tardado, mucho tiempo, en terminar de recolectar, los demás documentos, de finalización, de asignatura, por último, no ha entregado las notas ARCA, el borrador de notas, registro diario de clase, listado de asistencia, por tal motivo, aún no han sido, cargados en la carpeta, de Gestión Documental. Esta asignatura, ya finalizó, su ejecución. Derecho Constitucional, con el docente, Harold Moreno Castillo, se tardó, en enviar el microcurrículo, y cuando lo entregó, se procedió, a realizar, su cargue, en la carpeta de Gestión Documental. Al finalizar, este mes de mayo, el docente, no ha enviado, ningún documento, de finalización de asignatura. Esta asignatura, ya finalizó, su ejecución. De VII semestre, se desarrollaron también dos asignaturas, Gerencia de los recursos físicos y financieros, con el docente, Jorge Enrique Domínguez Parra y Política pública territorial, con el docente, Didier Antonio Montoya Castaño. Gerencia de los recursos físicos y financieros, con el docente, Jorge Enrique Domínguez Parra, entregó, el microcurrículo, se procedió a cargarlo, en la carpeta de Gestión Documental. El docente, ya recolectó la documentación, de finalización, de la asignatura, se le realizaron, algunos ajustes, porque no, estaban correctamente diligenciados y se realizó, el cargue, de los documentos entregados, por el docente, en la carpeta de Gestión Documental. Esta asignatura, ya finalizó, su ejecución, durante el mes de mayo, de esta vigencia. VII semestre: Política pública territorial, con el docente, Didier Antonio Montoya Castaño, entregó el microcurrículo, pero estaba incompleto, le faltó, anotar, la fecha de elaboración, del documento, estaba en formato Excel, se le informó, a través, de su WhatsApp personal y se demoró también, en diligenciarlo completamente, porque lo entregó nuevamente, pero aún seguía, mal diligenciado, hasta que, en definitiva, se subsanaron, los errores y fue cargado en la carpeta de Gestión Documental. Los demás documentos, de finalización, de asignatura, aún están pendientes, por entregar. Esta asignatura, ya finalizó, su ejecución, durante el mes de mayo, de la presente vigencia. De VIII semestre, se desarrollaron dos asignaturas, Presupuesto público, con el docente, Carlos Alfonso Pardo Torres y Técnicas del proyecto Geopolítico - TAE, con el docente, José Eduardo Corredor Torres. Presupuesto público, con el docente, Carlos Alfonso Pardo Torres, entregó el microcurrículo, se procedió, a cargarlo, en la carpeta de Gestión Documental. Los documentos, de finalización, de asignatura, aún no, han sido entregados. Esta asignatura, ya terminó, su ejecución, durante el, mes de mayo, de la presente vigencia. Técnicas del proyecto Geopolítico - TAE, con el docente, José Eduardo Corredor Torres, entregó el microcurrículo, pero le faltó, anotar, la fecha de elaboración, del documento, se le informó,

	a través, de su WhatsApp personal, lo volvió a enviar, pero la fecha, aún no coincidía, con las directrices, de Gestión Documental, se procedió, a realizar, los ajustes y a cargarlo, en la carpeta, de Gestión Documental. Se le solicitó, que enviara, los demás, documentos de finalización de asignatura, a través, de su WhatsApp. Esta asignatura, ya terminó, su ejecución, durante el mes de mayo de la presente vigencia. • Solicitud de documentación, de finalización, de asignaturas, del tercer semestre: Estadística I – Docente Carolina López Vargas. • Solicitud de documentación, de finalización, de asignaturas, de séptimo semestre: Política pública territorial. Docente Didier Antonio Montoya Castaño. • Solicitud de documentación, de finalización, de asignaturas, de octavo semestre: Técnicas del proyecto geopolítico – TAE. Docente José Eduardo Corredor Torres.
4. Apoyar y hacer seguimiento a los entornos virtuales utilizados para el desarrollo de los programas académicos de la ESAP.	INFORME DE ACTIVIDADES DE MAYO DE 2026 Se realizó, el seguimiento, a los entornos, virtuales utilizados, para el desarrollo, de los programas académicos, de la ESAP, mediante el acceso, al campus virtual, en la plataforma Moodle, de las asignaturas, que desarrollaron los docentes, durante el mes de mayo, y las consultas, que han realizado los estudiantes, de cada asignatura. Esto permitió verificar, de manera anticipada, al inicio de las clases, que los cursos contaran, con el Microcurrículo, debidamente cargado. Anexo capturas de pantalla como evidencia de los procesos realizados: Revisión y seguimiento de la plataforma Moodle en mayo de 2026. EVIDENCIAS REVISIÓN PLATAFORMA MOODLE – MAYO DE 2026 ? VIII Semestre – Presupuesto Público – Docente Carlos Alfonso Pardo Torres. EVIDENCIAS REVISIÓN PLATAFORMA MOODLE – MAYO DE 2026 ? VIII Semestre – Presupuesto Público – Docente Carlos Alfonso Pardo Torres. Pestaña Participantes. EVIDENCIAS REVISIÓN PLATAFORMA MOODLE – MAYO DE 2026 ? VIII Semestre – Presupuesto Público – Docente Carlos Alfonso Pardo Torres. Pestaña calificaciones a 18 de mayo de 2026l Pestaña calificaciones a 29 de mayo de 2026. EVIDENCIAS REVISIÓN PLATAFORMA MOODLE – MAYO DE 2026 ? VIII Semestre – Técnicas del proyecto Geopolítico – Docente José Eduardo Corredor Torres. Revisión del microcurrículo. ? VIII Semestre – Técnicas del proyecto Geopolítico – Docente José Eduardo Corredor Torres. Pestaña Participantes. EVIDENCIAS REVISIÓN PLATAFORMA MOODLE – MAYO DE 2026 ? VIII Semestre – Técnicas del proyecto Geopolítico – Docente José Eduardo Corredor Torres. Pestaña calificaciones a 18 de mayo de 2026. ? VIII Semestre – Técnicas del proyecto Geopolítico – Docente José Eduardo Corredor Torre Pestaña calificaciones a 29 de mayo de 2026. EVIDENCIAS REVISIÓN PLATAFORMA MOODLE – MAYO DE 2026 ? VII Semestre – Política Pública Territorial – Docente Didier Antonio Montoya Castaño. Revisión Microcurrículo. Pestañas participantes. De los accesos de los estudiantes a la plataforma. EVIDENCIAS REVISIÓN PLATAFORMA MOODLE – MAYO DE 2026 ? VII Semestre – Política Pública Territorial – Docente Didier Antonio Montoya Castaño. Pestañas participantes. De los accesos de los estudiantes a la plataforma. Pestaña Calificaciones. EVIDENCIAS REVISIÓN PLATAFORMA MOODLE – MAYO DE 2026 ? VII Semestre – Política Pública Territorial – Docente Didier Antonio Montoya Castaño. Pestañas calificaciones a 29 de mayo de 2026. Revisión y seguimiento de la plataforma ARCA en mayo de 2026. Lista de clases – Directorio de Estudiantes - para la creación de sala Teams de la asignatura, Política pública territorial, VII semestre. Se realiza, el seguimiento, en la plataforma ARCA, de las asignaturas, que desarrollaron los docentes, durante el mes de mayo y la consulta de datos personales, de algunos estudiantes, de VIII semestre. Consulta de Datos personales, de la estudiante, Gómez Hernández Maritza, de VIII semestre. Consulta de Datos personales, de la estudiante, Paola Andrea Salas Cartagena, de VIII semestre. Consulta de Datos personales, de la estudiante, Sánchez Guzmán Viviana Angélica, de VIII semestre. Revisión y seguimiento de la plataforma ARCA en mayo de 2026. Las notas en ARCA, se consultan en la opción: Notas registradas (Subnotas). ? Consulta de notas de VIII semestre – Estudiante Jonathan Rodríguez Orjuela. Revisión y seguimiento de la plataforma ARCA en mayo de 2026. Consulta de notas de VIII semestre – Estudiante Jonathan Rodríguez Orjuela. ? Consulta de notas de III semestre – Estudiante Elizabeth Ramírez Rojas. Revisión y seguimiento de la plataforma ARCA en mayo de 2026. ? Consulta de notas de III semestre – Estudiante Elizabeth Ramírez Rojas. ? Consulta de notas de VII semestre – Estudiante Floro Camilo Pava Miranda. Revisión y seguimiento de la plataforma ARCA en mayo de 2026. ? Notas del estudiante, Floro Camilo Pava Miranda, de VIII semestre. Durante el transcurso, del mes de mayo, se llevó a cabo, el respectivo acompañamiento, tanto de los docentes, como a los estudiantes, en los diferentes encuentros sincrónicos, realizados, a través, de la plataforma Teams. Se informa, que se realizó, el respectivo seguimiento, del cumplimiento del horario, establecido por la ESAP, para que los docentes, desarrollen las respectivas sesiones académicas sincrónicas. También se crearon, las aulas, en Teams, para las siguientes asignaturas, que iniciaron, sus sesiones académicas sincrónicas, en el mes, de mayo de 2026. Semestre VII: ? Política pública territorial - Docente Didier Antonio Montoya Castaño. Inició sesión el 4 de mayo. Semestre VIII: ? Técnicas del Proyecto Geopolítico - TAE. Docente José Eduardo Corredor Torres. Inició sesión el 8 de mayo.
	INFORME DE ACTIVIDADES DE MAYO DE 2026 En este mes, de mayo, se llevó a cabo, el proceso, de difusión, de la oferta académica, de los, programas de pregrado y postgrado, de la ESAP, este proceso, de inscripción, fue habilitado, desde el 15 de abril,

5. Apoyar los procesos de difusión, ingreso, selección y desarrollo académico de la oferta académica de nuevas cohortes del programa de APT.

hasta el 15 de mayo, de 2026, con el propósito, de brindar, oportunidades de acceso, a nuevos, aspirantes interesados, en vincularse al programa académico. Se realizaron, las siguientes actividades, en las diferentes instituciones, del Estado Colombiano, como son: Concejo Municipal de El Espinal, Hospital San Rafael de El Espinal, y a los, ciudadanos colombianos, que estaban interesados, en el tema, se atendieron, los requerimientos, a través, del correo electrónico institucional, whatsapp, llamadas telefónicas. A continuación, se presentan, las evidencias, de las, gestiones adelantadas, para el cumplimiento, de este, requisito, de la coordinación académica, de la Territorial Tolima: ? Concejo Municipal de El Espinal. Conversación por whatsapp, con el señor, César Augusto Bravo Roza, secretario general, del Concejo municipal, de El Espinal, durante la sesión, del Concejo municipal, de El Espinal, del día, 13 de mayo, donde me indica, el momento, de la sesión, en el que, puedo socializar, la oferta académica, con todos los concejales y demás personas, asistentes invitadas. ? Concejo Municipal de El Espinal. Durante la sesión, del Concejo municipal, de El Espinal, del 13 de mayo, de 2026, el señor concejal, César Morales, se mostró interesado, en la oferta académica, de la universidad y se le envió, la información solicitada, a través, de su WhatsApp personal. Durante la sesión, del Concejo municipal de El Espinal, del 13 de mayo, de 2026, se realizó la socialización, de la oferta académica, de la ESAP, con todos, los concejales asistentes y las demás personas asistentes invitadas. ? En el Hospital San Rafael, de El Espinal, durante el, pasado, mes de abril, la señora Paula Perdomo, secretaria de la gerencia, me habían indicado, que enviara, un correo electrónico, al área, de Talento Humano, solicitando, la cita, con la gerente, Doctora Paula Alejandra Góngora Saavedra, pero finalmente, no autorizaron, el ingreso, a las instalaciones, para realizar, la socialización, de la oferta académica, porque se, encontraba muy ocupada, atendiendo, diferentes actividades, durante el mes de mayo. A continuación, se presentan, las evidencias, del proceso adelantado. Conversación vía WhatsApp, con la, secretaria de Gerencia, del Hospital San Rafael, de El Espinal, señora Paula Perdomo, recordándole, la solicitud, vía correo electrónico, a Talento Humano, para la cita, con la gerente, Doctora Paula Alejandra Góngora Saavedra. Continuación de, la conversación, vía WhatsApp, con la, secretaria de Gerencia, del Hospital San Rafael, de El Espinal, señora Paula Perdomo, recordándole, la solicitud, vía correo electrónico, a Talento Humano, para la cita, con la gerente, Doctora Paula Alejandra Góngora Saavedra. El señor, Intendente de la, Policía Nacional, Robert Monsalve, que labora, en el CENOP (Centro Nacional de Operaciones Policiales), estuvo solicitando información, acerca de la, oferta académica, de la universidad, vía WhatsApp, la cual, le fue oportunamente suministrada. A continuación, las evidencias: El señor, Intendente de la, Policía Nacional, Robert Monsalve, que labora, en el CENOP (Centro Nacional de Operaciones Policiales), estuvo solicitando información, acerca de la, oferta académica, de la universidad, vía WhatsApp, la cual, le fue oportunamente suministrada. A continuación, las evidencias: El señor, Intendente de la, Policía Nacional, Robert Monsalve, que labora, en el CENOP (Centro Nacional de Operaciones Policiales), estuvo solicitando información, acerca de la, oferta académica, de la universidad, vía WhatsApp, la cual, le fue oportunamente suministrada. A continuación, las evidencias: Se ha brindado apoyo, con respecto, a la difusión, de la información correspondiente, a los programas académicos, por parte de la ESAP, se han compartido, piezas gráficas promocionales, acerca de los diferentes, cursos ofertados, charlas, convocatorias e información importante, para toda, la comunidad educativa, a través, de los estados de whatsapp y los grupos, de interés correspondientes. • Difusión de la oferta académica, a través, de los estados, de whatsapp: • Participación en el evento, ABC, de la reforma laboral, realizado durante, el mes de mayo: Fecha: 21 de mayo de 2026. Hora: 9:00 a.m. • La publicación, en los, estados de Whatsapp, de los, cursos ofertados, durante el mes de mayo, por la Territorial Tolima: • Promocionando actividades de la Biblioteca de la ESAP

6. Apoyar las actividades de bienestar teniendo en cuenta la programación establecida por la dirección territorial y la sede central.

INFORME DE ACTIVIDADES DE MAYO DE 2026 Durante el mes de mayo, se brindó acompañamiento, en la ejecución, de las diferentes, actividades programadas, por el área, de bienestar universitario, de la Dirección Territorial y la sede central. Este apoyo, se orientó principalmente, a fortalecer, la participación, de los estudiantes, del Cetap de, El Espinal, promoviendo su, vinculación activa, en los espacios diseñados, para su desarrollo integral. • Participación en la, capacitación sincrónica: implicaciones éticas del uso responsable de la IA. Fecha: miércoles, 6 de mayo Hora: 6:00 pm. Evidencia de asistencia a la capacitación sincrónica: • Asistencia virtual, a través del canal institucional, de la ESAP, por medio, de YouTube: Un café con el autor. "Democratización de la administración pública en los territorios" ESAP. Fecha: jueves, 7 de mayo de 2026. • Asistencia sincrónica, al evento de Bienestar universitario, código violeta: Masculinidades y corresponsabilidad. En compañía, de los estudiantes, de VIII semestre, de la asignatura, Técnicas del Proyecto geopolítico – TAE con el docente José Eduardo Corredor Torres. Fecha: 8 de mayo de 2026. • Asistencia sincrónica, al evento de Bienestar universitario, código violeta: Masculinidades y corresponsabilidad. En compañía, de los estudiantes, de VIII semestre, de la asignatura, Técnicas del Proyecto geopolítico – TAE con el docente José Eduardo Corredor Torres. Fecha: 8 de mayo de 2026. • Asistencia sincrónica, al evento de Bienestar universitario, código violeta: Masculinidades y corresponsabilidad. En compañía, de los estudiantes, de VIII semestre, de la asignatura, Técnicas del Proyecto geopolítico – TAE con el docente José Eduardo Corredor Torres. Fecha: 8 de mayo de 2026. • Asistencia sincrónica, al evento de Bienestar universitario, código violeta:

	Masculinidades y corresponsabilidad. En compañía, de los estudiantes, de VIII semestre, de la asignatura, Técnicas del Proyecto geopolítico – TAE con el docente José Eduardo Corredor Torres. Fecha: 8 de mayo de 2026. • Asistencia sincrónica, al evento de Bienestar universitario, código violeta: Masculinidades y corresponsabilidad. En compañía, de los estudiantes, de VIII semestre, de la asignatura, Técnicas del Proyecto geopolítico – TAE con el docente José Eduardo Corredor Torres. Fecha: 8 de mayo de 2026. • Asistencia sincrónica, al evento de Bienestar universitario, código violeta: Masculinidades y corresponsabilidad. En compañía, de los estudiantes, de VIII semestre, de la asignatura, Técnicas del Proyecto geopolítico – TAE con el docente José Eduardo Corredor Torres. Fecha: 8 de mayo de 2026. • Participando de las encuestas de Bienestar universitario. Fecha: mayo 13 de 2026. • Asistencia sincrónica, al evento de Bienestar universitario, código violeta: Rompiendo estereotipos. Fecha: 14 de mayo de 2026. • Asistencia sincrónica, al evento, de Bienestar universitario, código violeta: Capacitación Talento Humano Protocolo VBG. Fecha: 14 de mayo de 2026. • Asistencia virtual evento de Bienestar universitario código violeta: conversatorio de prevención Violencias y prejuicios hacia la comunidad LGBTIQ+ Fecha: mayo 21 de 2026. Hora:6:00pm.
7. Apoyar el desarrollo y sostenimiento del sistema integrado de gestión institucional en todo lo relacionado con el programa de APT.	INFORME DE ACTIVIDADES DE MAYO DE 2026 En el mes, de mayo, con el interés, de dar cumplimiento, a dicha obligación, se apoyó, el desarrollo y sostenimiento, del Sistema Integrado de Gestión Institucional, en lo relacionado, con el programa de APT, mediante el seguimiento, a los lineamientos establecidos y la aplicación, de los procedimientos definidos. En el transcurso, del mes de mayo, se realizó, la legalización, de las comisiones, llevadas a cabo, por los docentes, José Eduardo Corredor Torres, quien orientaron, las asignaturas, Técnicas del proyecto geopolítico – TAE y Carlos Alfonso Pardo Torres, de Presupuesto público, durante los días 8, 9, 10, 22, 23 y 24, del mes de mayo, de esta vigencia. A continuación, las evidencias, de la elaboración, de los certificados, de cumplimiento, de las clases presenciales. Los certificados, de cumplimiento, de las clases presenciales. Se llevó, a cabo, el seguimiento, del diligenciamiento, de los formatos, de microcurrículo, teniendo en cuenta, el correcto diligenciamiento y uso, del formato actualizado, de parte, de los docentes. Durante la revisión, de estos, se pudo verificar, que los docentes, que iniciaron, la ejecución, de sus, respectivas asignaturas, en este, mes de mayo, como son: Política pública territorial y Técnicas del proyecto geopolítico - TAE, ya subieron, el microcurrículo, a la plataforma Moodle. Al realizar, el proceso, de recolección, de la, documentación, de finalización, de las asignaturas, de este mes de mayo, se pudo constatar, lo siguiente: Semestre III: • De la asignatura, Estadística I, que finalizó, su ejecución, el 31 de mayo y que orientó, la docente, Carolina López Vargas, sólo subió, el microcurrículo, no ha entregado, los demás documentos. • De la asignatura, Derecho constitucional, que finalizó, su ejecución, el 30 de mayo y que orientó, el docente, Harold Moreno Castillo, sólo subió, el microcurrículo, no ha entregado, los demás documentos. Semestre VII: • De la asignatura, Gerencia de los recursos físicos y financieros, que finalizó, su ejecución, el 14 de mayo y que orientó, el docente, Jorge Enrique Domínguez Parra, ya subió, el microcurrículo, y los demás documentos, de finalización de asignatura, los cuales, presentaban, algunos errores, en su formato y diligenciamiento, los cuales, tuvieron que ser subsanados, para posteriormente, poder cargarlos, en la carpeta, de Gestión Documental. • De la asignatura, Política pública territorial, que finalizó, su ejecución, el 26 de mayo y que orientó, el docente, Didier Antonio Montoya Castaño, cargó sólo el microcurrículo, el cual, lo envió, en formato Excel, sin firmar, y con otros errores, que tuvieron, que ser subsanados. Los demás documentos, de finalización, de asignatura, aún no los ha entregado. Semestre VIII: • De la asignatura, Presupuesto público, que finalizó, su ejecución, el 31 de mayo y que orientó, el docente, Carlos Alfonso Pardo Torres, ya subió, el microcurrículo, pero los demás documentos, de finalización de asignatura, no los ha entregado, por dicha razón, no se han, podido cargar, en la carpeta, de Gestión Documental. Semestre VIII: • De la asignatura, Técnicas del proyecto geopolítico - TAE, que finalizó, su ejecución, el 30 de mayo y que orientó, el docente, José Eduardo Corredor Torres, ya subió, el microcurrículo, al cual, le hacía falta, la fecha, de elaboración del documento, la firma, y ajustar otras inconsistencias, cuando ya fueron, subsanados, se procedió a cargarlo, en su respectiva carpeta. Los demás documentos, de finalización de asignatura, todavía no, los ha entregado, en consecuencia, no se han, podido cargar, en la carpeta de Gestión Documental. Evidencia de cumplido de Gestión Documental:
8. Realizar mensualmente la clasificación, organización y entrega de los expedientes documentales físicos y electrónicos creados en el desarrollo de su función de acuerdo al manual del sistema de gestión documental	INFORME DE ACTIVIDADES MAYO DE 2026 • En este mes, de mayo, se realiza, el debido cumplimiento, de esta, obligación contractual, se llevó a cabo, la clasificación, organización y entrega, de los expedientes, documentales electrónicos, generados en el desarrollo, de las funciones asignadas, dando ejecución, a los lineamientos, del sistema, de Gestión Documental, de la Territorial Tolima, realizando el debido cargue, a la carpeta ONEDRIVE, del Cetap El Espinal, compartida para tal fin. Evidencias del cargue, de la documentación, de los microcurrículos y de finalización, de asignatura, correspondiente, a la carpeta, de Gestión Documental del mes, de mayo, vigencia 2026. Carpeta designada, para el cargue, de los documentos, de gestión documental. Asimismo, se efectuó, la entrega oportuna, de los expedientes organizados y se recibió, el cumplido de gestión documental, por parte, del área encargada, como evidencia, del adecuado proceso, de archivo realizado, contribuyendo al cumplimiento, de las normas, archivísticas vigentes.

	Evidencia de cumplimiento, emitido por la funcionaria, encargada de gestión documental.
9. Al finalizar el contrato entregar la documentación digital y física de sus labores, de acuerdo con el sistema de gestión documental.	INFORME DE ACTIVIDADES DE MAYO DE 2026 En el mes de mayo, durante la ejecución del contrato, se adelantan las acciones necesarias para garantizar que, al momento de su finalización, la documentación generada en el desarrollo de las labores, tanto física como digital, sea organizada, clasificada y preparada, conforme a, los lineamientos establecidos, en el Sistema de Gestión Documental, de la entidad. De las, dos (2) asignaturas, que iniciaron, su ejecución, en el Cetap, de El Espinal, en el mes de mayo, como son: Política pública territorial y Técnicas del proyecto geopolítico – TAE, ya se recolectaron, los dos (2) microcurrículos. De estas, dos (2) asignaturas, mencionadas anteriormente, aún no, se han podido, recolectar los documentos, de finalización, porque los docentes, todavía no, los han entregado. Evidencias de, trámites realizados, para la, recolección de, los documentos, de finalización, de asignaturas, de los, meses anteriores y del mes de mayo, para el área, de gestión documental: • Solicitud de documentación, de finalización, de asignaturas, del tercer semestre: Estadística I – Docente Carolina López Vargas. Evidencias de, trámites realizados, para la, recolección de, los documentos, de finalización, de asignaturas, de los, meses anteriores y del mes de mayo, para el área, de gestión documental: • Solicitud de documentación, de finalización, de asignaturas, del tercer semestre: Estadística I – Docente Carolina López Vargas. • Solicitud de documentación, de finalización, de asignaturas, de séptimo semestre: Política pública territorial. Docente Didier Antonio Montoya Castaño. Solicitud de documentación, de finalización, de asignaturas, de octavo semestre: Técnicas del proyecto geopolítico – TAE. Docente José Eduardo Corredor Torres. Labores ejecutadas durante el mes: ? Se les insistió, a los docentes, el plazo límite, para la entrega, de la documentación pendiente, a saber: Microcurrículo, Notas ARCA, Borrador de Notas, Listado de asistencia, Formato FV FO 005 versión 4 (última versión), FV-FO-038FormatoAcuerdoReposicionClasesProgramasPregrado_V3 y FV-FO-05Registrodarioclasesporsignaturaprogramasadistanciapregrado_V4. De las asignaturas, que terminaron, su ejecución, en el mes de mayo y de meses anteriores y que aún no terminan, de entregar, dichos documentos requeridos. ? El seguimiento, del procedimiento, de solicitud, de la documentación, a los docentes, de las asignaturas, que ya finalizaron, su ejecución, durante el mes de mayo y en meses anteriores, se llevó a cabo, mediante mensaje, por correo electrónico, a su WhatsApp personal y llamadas telefónicas, para asegurar, la recolección, de los documentos solicitados. ? Ya finalizado, el mes de mayo, aún no, se ha, logrado recolectar, toda la información, de finalización, de las asignaturas, que ya culminaron, su ejecución, durante el mes de mayo y en meses anteriores, y por tal motivo, se ha generado, la demora, del cargue, de los documentos, en la carpeta, de Gestión Documental, de lo cual, la señora, Sandra Milena López Montes, líder del área, ya tiene conocimiento. A continuación, enumero las, asignaturas, de las cuales, ya quedaron cargados, sus respectivos microcurrículos, en la carpeta, de Gestión Documental: 1. Metodología de investigación. Luz Adriana Castiblanco Martínez. Semestre III. 2. Teoría de las Organizaciones Públicas. Luisa Fernanda Gutiérrez García. Semestre III. 3. Actores sociales y diferencia identitaria. Gentil Moreno Ávila. Semestre III. 4. Problemática pública colombiana. Benjamín Guzmán Arroyo. Semestre III. 5. Finanzas y Análisis Financiero público. William Guillermo Naranjo Acosta. Semestre III. 6. Proyecto de Futuro II. Mercy Rodríguez Gutiérrez. Semestre III. 7. Proyecto de Futuro III. María Eunice Quiñonez Varón. Semestre III. 8. Finanzas públicas. Jhon Berto Sánchez Giraldo. Semestre VII. 9. Teorías y Enfoques del desarrollo territorial. Nancy Rodríguez Polo. Semestre VII. 10. Electiva IV Lecto Escritura. Ferney Barrios Reina. Semestre VIII. 11. Gerencia del Talento Humano. Johanna Paola Guzmán Mora. Semestre VIII. 12. Planeación del desarrollo. Santos Alonso Beltrán Beltrán. Semestre VIII. 13. Estadística I. Carolina López Vargas. Semestre III. (inició en abril) 14. Derecho Constitucional. Harold Moreno Castillo. Semestre III. (inició en abril) 15. Gerencia de los recursos físicos y financieros. Jorge Enrique Domínguez Parra. Semestre VII. (Abril) 16. Presupuesto público. Carlos Alfonso Pardo Torres. Semestre VIII. (inició en abril) 17. Política pública territorial. Didier Antonio Montoya Castaño. Semestre VII. (Inició en mayo) 18. Técnicas del Proyecto geopolítico – TAE. José Eduardo Corredor Torres. Semestre VIII Evidencia de cumplimiento de Gestión Documental, emitido por la funcionaria, de esa dependencia.
10. Registrar las cuentas de cobro con los soportes mensualmente en el SECOP II y en los aplicativos correspondientes (KLIC) dispuestos por la entidad, según las indicaciones del supervisor	INFORME DE ACTIVIDADES DE MAYO DE 2026 Se realizó, el registro mensual, de las cuentas de cobro, con sus respectivos soportes, en la plataforma SECOP II y en el aplicativo KLIC, conforme a las indicaciones, brindadas por el supervisor. Este proceso, incluyó la verificación, de la documentación requerida, el cargue oportuno, de la información y el cumplimiento, de los lineamientos establecidos, por la entidad, garantizando la correcta radicación y trazabilidad, de las cuentas de cobro, dentro de los sistemas dispuestos. • Soporte estado pagado en SECOP. Captura de pantalla, de la plataforma SECOP II, cuenta pagada, del mes de abril, de la vigencia 2026. • Informe de cuenta, en KLIC, para el periodo, de mayo. Captura de pantalla, plataforma KLIC, cuenta pagada, del mes, de abril, de 2026.
	INFORME DE ACTIVIDADES DE MAYO DE 2026 Durante el mes de mayo, se participó, en algunas, actividades complementarias, asignadas por, la coordinación académica y administrativa. Las cuales, guardan relación directa, con el objeto, del contrato, mediante la, participación activa, en las diferentes reuniones programadas y en

11. Cumplir con las demás actividades y obligaciones que le sean asignadas, las cuales deberán tener relación directa con el objeto del presente contrato.	los eventos, de capacitación, convocados por la entidad. Las cuales, están orientadas, a la mejora, de los distintos, procesos institucionales, del programa APT y nos permiten, fortalecer las funciones, que desempeñamos. Dejando el debido, registro documental y anexando evidencia, de la participación, en las actividades. • Participación virtual, de la Reunión, Territorial Tolima, convocada por, el señor director de la ESAP, Doctor Juan Carlos Chavarro Rojas. Fecha: 4 de mayo de 2026. • Participación virtual, de la capacitación SST: Seguridad basada en el comportamiento. Fecha: mayo 7 de 2026. • Charla ESAP: Bases de datos académicas y software especializados. Fecha: 8 de mayo de 2026. • Curso El ecosistema TIC en la ESAP. Participación virtual, a través, del canal de YouTube, de la ESAP. Fecha: mayo 5 de 2026. Fecha: mayo 12 de 2026. • Curso El ecosistema TIC en la ESAP. Participación virtual, a través, del canal de YouTube, de la ESAP. Fecha: mayo 19 de 2026. Fecha: mayo 26 de 2026. Fecha: mayo 28 de 2026. Evidencias del diligenciamiento, del enlace, de asistencia, al curso: El ecosistema TIC en la ESAP. • Participación virtual, de la capacitación SST: Prevención SPA - Adicciones. Fecha: mayo 14 de 2026. • Participación virtual, a través, del canal de YouTube de la ESAP, de la charla: Participación ciudadana en la ESAP, mecanismos digitales, instancias y formas de incidencia. Fecha: mayo 14 de 2026. • Asistencia sincrónica, al evento: Escuela que transforma vidas. Grupo de investigación Colombia, sus territorios, regiones, gobierno y sociedades. Por el canal de You Tube de la ESAP. Fecha: 15 de mayo de 2026. • Reunión Gestión documental. Apoyo Historias académicas. Responsables: Fernando Gallego, Coordinador académico y Lizeth Fernanda Vergara Guarino, funcionaria de Gestión documental de la ESAP Territorial Tolima. Fecha: mayo 19 de 2026. • Asistencia virtual al curso ESAP: • Capacitación SST: identificación de peligros y riesgos, en el teletrabajo 2026. Fecha: 21 de mayo de 2026. • Asistencia virtual curso ESAP: sexta sesión – Política fiscal. • Participación virtual, de la capacitación SST: importancia de las pausas activas. Fecha: mayo 28 de 2026. • Asistencia virtual, a través, del canal de You Tube, de la ESAP, al lanzamiento portal conéctate ESAP. Fecha: 29 de mayo de 2026. _____ YANETH CRISTINA GUZMÁN VANEGAS Coordinadora local ESAP Territorial Tolima Cetap El Espinal
---	--

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	FERNANDO GALLEG0 SOTO	1110484781